

# Š t a t ú t

## Rady vlády Slovenskej republiky pre prevenciu kriminality

schválený uznesením vlády SR č. 849 z 8. 12. 2010  
v znení uznesenia vlády SR č. 471 zo dňa 19. 9. 2012

---

### Čl. 1

#### Postavenie Rady vlády Slovenskej republiky pre prevenciu kriminality

(1) Rada vlády Slovenskej republiky pre prevenciu kriminality (*d'alej len „rada“*) je poradným, iniciatívnym, koordinačným a odborným orgánom vlády Slovenskej republiky (*d'alej len „vláda“*) pre oblasť prevencie kriminality a inej protispoločenskej činnosti (*d'alej len „prevencia“*).

(2) Rada pôsobí v súlade s činnosťou vlády a jej programovým vyhlásením. Vo svojej činnosti sa riadi zákonmi Slovenskej republiky, ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi a uzneseniami vlády.

(3) Činnosťou rady nie je dotknutá pôsobnosť a zodpovednosť ministerstiev, ostatných ústredných orgánov štátnej správy ani ďalších ústredných orgánov v oblasti prevencie.

### Čl. 2

#### Pôsobnosť rady

(1) Rada plní najmä tieto úlohy

a) v rámci poradnej funkcie

1. prerokúva analýzy stavu a vývoja kriminality v Slovenskej republike spracované a predkladané rezortmi a navrhuje opatrenia na jej kontrolu a elimináciu, ako aj na kontrolu a elimináciu iných s ňou súvisiacich sociálnopatologických javov,
2. posudzuje z podnetu vlády, členov rady a iných subjektov prevencie materiály a návrhy týkajúce sa prevencie a navrhuje vhodné riešenia,
3. predkladá vláde do 30. apríla kalendárneho roka na schválenie hodnotiacu správu o plnení úloh vyplývajúcich zo Stratégie prevencie kriminality v Slovenskej republike (*d'alej len „stratégia prevencie“*) za predchádzajúci kalendárny rok,

b) v rámci iniciatívnej funkcie

1. predkladá vláde a vecne príslušným ministerstvám, ako aj iným orgánom a inštitúciám podnety, návrhy a odporúčania v oblasti prevencie,
2. iniciuje prípravu legislatívnych opatrení v oblasti prevencie,
3. podporuje zriaďovanie a činnosť komisií a koordinátorov prevencie pri orgánoch miestnej štátnej správy a samosprávy,
4. podporuje vedecký výskum v oblasti prevencie a výsledky výskumov sprostredkúva subjektom prevencie,
5. sprostredkúva prenos a výmenu informácií o prevencii,

c) v rámci koordinačnej funkcie

1. koordinuje činnosť krajských koordinátorov pre prevenciu kriminality na obvodných úradoch v sídlach krajov,

2. koordinuje činnosť vecne príslušných ministerstiev, orgánov štátnej správy, samosprávy a zainteresovaných mimovládnych organizácií pri rozpracovaní a realizácii stratégie prevencie,
  3. koordinuje realizáciu preventívnych projektov a programov na národnej, regionálnej a miestnej úrovni,
- d) v rámci odbornej funkcie
1. predkladá vláde na schválenie návrh stratégie prevencie,
  2. zverejňuje na internetovej stránke Ministerstva vnútra Slovenskej republiky (*d'alej len „ministerstvo vnútra“*) výzvy na predkladanie projektov, schvaľuje projekty a schvaľuje poskytnutie dotácií na ich financovanie do 31. marca príslušného kalendárneho roka; pritom prihliada predovšetkým na priority uvedené v stratégii prevencie,
  3. spolupracuje s medzinárodnými organizáciami a inými zahraničnými inštitúciami, ktoré sa zaoberajú prevenciou,
  4. poskytuje subjektom prevencie na národnej, regionálnej a miestnej úrovni metodickú pomoc pri vypracúvaní preventívnych programov a projektov, ich realizácii a vyhodnocovaní ich účinnosti.

(2) Rada koordinuje spoluprácu Slovenskej republiky s komisiou Organizácie Spojených národov pre prevenciu kriminality a trestnú justíciu so sídlom vo Viedni, s Európskou sieťou pre prevenciu kriminality a s ďalšími medzinárodnými organizáciami.

(3) Rada spolupracuje s orgánmi miestnej štátnej správy, samosprávy, podnikateľskými subjektmi, občianskymi združeniami a iniciatívami, cirkvami a hromadnými oznamovacími prostriedkami v oblasti prevencie, cieľavedome pôsobí na verejnú mienku v záujme aktívnej účasti občanov na prevencii.

### Čl. 3

#### Zloženie rady a úlohy členov rady

- (1) Členmi rady sú
- a) predseda rady - minister vnútra Slovenskej republiky,
  - b) podpredseda rady - minister spravodlivosti Slovenskej republiky,
  - c) tajomník rady,
  - d) stáli členovia rady
    1. štátny tajomník ministerstva vnútra a národný koordinátor boja proti obchodovaniu s ľuďmi,
    2. štátny tajomník Ministerstva vnútra Slovenskej republiky,
    3. štátny tajomník Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky,
    4. štátny tajomník Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky,
    5. štátny tajomník Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky,
    6. štátny tajomník Ministerstva financií Slovenskej republiky,
    7. štátny tajomník Ministerstva obrany Slovenskej republiky,
    8. generálny riaditeľ sekcie kontroly a boja proti korupcii Úradu vlády Slovenskej republiky,
    9. splnomocnenec vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity,
    10. prezident Policajného zboru,
    11. prezident Hasičského a záchranného zboru,

12. riaditeľ Vojenskej polície Ministerstva obrany Slovenskej republiky,
13. generálny riaditeľ sekcie verejnej správy ministerstva vnútra,
14. riaditeľ odboru prevencie kriminality kancelárie ministra vnútra Slovenskej republiky
15. prezident Združenia náčelníkov obecných a mestských polícií Slovenska,
16. zástupca Združenia miest a obcí Slovenska,
17. zástupca vyšších územných celkov,
18. zástupca Slovenskej asociácie poisťovní,
19. zástupca vedeckej ustanovizne,
20. zástupca mimovládnej organizácie;

zástupcom podľa 16.. až 20. bodu je štatutár alebo ním písomne poverená osoba.

(2) Na rokovania rady sa pozýva zástupca Generálnej prokuratúry Slovenskej republiky a môžu sa prizývať aj zástupcovia ďalších organizácií a inštitúcií.

(3) Predseda rady

- a) podáva návrh vláde na vymenovanie a odvolanie tajomníka rady,
- b) podáva návrh vláde na vymenovanie a odvolanie členov rady,
- c) riadi radu a zodpovedá vláde za jej činnosť,
- d) schvaľuje zastúpenie člena rady na rokovaní rady.

(4) Podpredseda rady plní v neprítomnosti predsedu rady jeho úlohy.

(5) Tajomník rady

- a) riadi prácu sekretariátu rady,
- b) zabezpečuje organizačnú prípravu a priebeh rokovaní rady,
- c) eviduje uložené úlohy a vedie prehľad o ich plnení, ktorý predkladá na rokovania rady,
- d) zabezpečuje bežnú administratívnu agendu rady,
- e) koordinuje činnosť expertných skupín a odborných konzultantov rady,
- f) navrhuje vymenovanie a odvolanie členov expertnej skupiny,
- g) spolupracuje s pracoviskami prevencie príslušných ústredných orgánov,
- h) zabezpečuje metodickú pomoc komisiám a koordinátorom prevencie pri orgánoch miestnej štátnej správy a samosprávy,
- i) zabezpečuje spoluprácu s vedeckovýskumnými pracoviskami a vysokými školami,
- j) zabezpečuje spoluprácu Slovenskej republiky v oblasti prevencie so zahraničím,
- k) zabezpečuje iné úlohy v oblasti prevencie podľa pokynov predsedu rady,
- l) plní funkciu hovorcu rady.

(6) Stály člen rady

- a) sa zúčastňuje na rokovaní a hlasovaní rady,
- b) plní úlohy vyplývajúce z uznesení vlády a uznesení rady,
- c) podáva pripomienky a návrhy k materiálom prerokúvaným radou.

(7) Člen rady, ktorý sa nemôže zúčastniť rokovania rady, navrhuje písomne predsedovi rady svojho zástupcu.

#### **Čl. 4** **Sekretariát rady**

Sekretariát rady

- a) je výkonným orgánom rady,
- b) je organizačnou súčasťou kancelárie ministra vnútra Slovenskej republiky,

- c) plní úlohy spojené s organizačným a administratívno-technickým zabezpečením činnosti rady.

### **Čl. 5 Expertné skupiny rady**

(1) Rada vytvára expertné skupiny z vybraných odborníkov, najmä na riešenie konkrétnych problémov prevencie, na prípravu materiálov na rokovanie rady alebo vlády a na riešenie úloh súvisiacich so spoluprácou Slovenskej republiky so zahraničím.

(2) Expertná skupina sa zriaďuje na základe uznesenia rady. Členov expertnej skupiny vymenúva a odvoláva predseda rady na návrh tajomníka rady.

### **Čl. 6 Plánovanie činnosti rady**

(1) Činnosť rady sa riadi plánom úloh rady, vypracovaným spravidla na obdobie jedného roka. Plán úloh rady vypracúva na základe podkladov členov rady tajomník rady a schvaľuje ho rada.

(2) Podľa plánu úloh rady tajomník rady vypracúva program zasadaní rady, ktorý schvaľuje rada. Program zasadaní rady sa priebežne aktualizuje. O doplnkoch a iných zmenách programu zasadaní rady rozhoduje predseda rady na návrh tajomníka rady.

### **Čl. 7 Predkladanie materiálov rade**

(1) Rada spravidla rokuje na základe písomných materiálov členov rady; so súhlasom predsedu rady prerokúva aj iné materiály.

(2) Materiály navrhnuté na rokovanie rady sa doručujú v elektronickej a písomnej forme (*v 5 výťažkoch*) tajomníkovi rady do 21 dní pred plánovaným rokovaním rady.

(3) Pozvánka na rokovanie rady spolu s programom rokovania a materiálmi sa zasiela v elektronickej forme členom rady spravidla najmenej desať pracovných dní pred rokovaním rady. V neodkladnom prípade zvoláva rokovanie rady jej predseda a materiály sa predkladajú priamo na rokovanie.

### **Čl. 8 Rokovanie rady**

(1) Rokovanie rady zvoláva predseda rady spravidla štvrt'ročne.

(2) Rokovania rady sa zúčastňujú členovia rady; zástupcovia ďalších organizácií a inštitúcií v bode programu, ktorý sa ich týka. Rada rokuje a prijíma závery, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.

(3) Rokovanie rady riadi predseda rady, v jeho neprítomnosti podpredsa rady alebo poverený člen rady (*d'alej len „predsedajúci rady“*).

(4) Rokovanie rady je spravidla verejné; to neplatí ak sa postupuje podľa osobitných predpisov<sup>1)</sup>.

(5) Závery z rokovania prijíma rada formou uznesenia, ktoré je záväzné pre členov rady, inak má charakter odporúčania.

(6) Uznesenie rady sa prijíma nadpolovičnou väčšinou všetkých jej členov, spravidla na rokovaní rady. V prípade rovnosti hlasov je rozhodujúci hlas predsedajúceho rady. Zastupujúci člen rady hlasuje so súhlasom predsedajúceho rady.

(7) V neodkladnom prípade môže predseda rady rozhodnúť o prijatí uznesenia mimo rokovania rady. V tomto prípade tajomník rady zabezpečí doručenie návrhu uznesenia členom rady. Uznesenie rady je prijaté po doručení písomného súhlasu nadpolovičnej väčšiny členov rady tajomníkovi rady.

(8) Uznesenia z rokovania rady overuje spravidla tajomník alebo predsedom rady poverený člen rady a podpisuje predsedajúci rady. Uznesenia podpísané predsedajúcim rady doručuje tajomník rady členom rady do desiatich dní písomne alebo elektronicky.

## **Čl. 9**

### **Finančné a materiálne zabezpečovanie činnosti rady**

(1) Cestovné náklady spojené s účasťou členov rady na zasadaniach rady hradia zo svojich prostriedkov príslušné ústredné orgány štátnej správy, orgány miestnej štátnej správy a samosprávy, organizácie a inštitúcie zastúpené v rade.

(2) Náklady spojené so zabezpečením administratívno-technických potrieb rady a s činnosťou expertných skupín hradí ministerstvo vnútra.

(3) Cestovné náklady súvisiace s účasťou prizvaných zástupcov podľa čl. 3 ods. 2 hradí v nevyhnutnom rozsahu ministerstvo vnútra.

## **Čl. 10**

### **Ukladanie materiálov rady**

(1) Materiály rady sa ukladajú na sekretariáte rady.

(2) Archiváciu materiálov rady vykonáva ministerstvo vnútra.

### **Záverečné ustanovenia**

## **Čl. 11**

Zmenu štatútu schvaľuje na návrh predsedu rady vláda.

## **Čl. 12**

Tento štatút nadobúda účinnosť dňom schválenia vládou.

---

1) Napríklad zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, zákon č. 483/2001 Z. z. o bankách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.